



Communauté Urbaine de Douala

Douala City Council

Sécrétariat Général

General Secretary



## LISTE DES PIÈCES CONSTITUANT UN DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'IMPLANTER

N°	Désignation des pièces	Nombre d'exemplaires	Où retirer/qui contacter
<b>1) Pièces administratives</b>			
01	Une demande timbrée au tarif en vigueur établie sur formulaire administratif	02	Formulaire à retirer auprès du Guichet Unique de la Communauté Urbaine de Douala
02	Un certificat d'urbanisme	02	Dossier de demande à déposer dans les services du Guichet Unique de la Communauté Urbaine de Douala
03	Une attestation de jouissance paisible, signée du Chef de Quartier du lieu de situation de la parcelle et de deux (02) riverains.	02	A voir avec le Chef du Quartier du lieu de situation du terrain
04	Un plan de situation	02	A retirer auprès du service des Domaines. La demande peut également être déposée dans les Services du Guichet Unique de la Communauté Urbaine de Douala
<b>2) Dossier technique</b>		<b>Nombre d'exemplaires (en originaux)</b>	<b>Où retirer/qui contacter</b>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>o Un plan sommaire de la construction projetée</li><li>o Des plans d'exécution comprenant les plans de fondation de distribution de toiture, de façade de coupes et de structure s'il y a lieu à des échelles définies dans le modèle de demande de permis de construire</li><li>o Un devis sommaire descriptif, quantitatif et estimatif des travaux.</li><li>o Un système d'assainissement</li></ul>	02	- Contacter un Architecte régulièrement inscrit au tableau de l'Ordre National des Architectes du Cameroun (ONAC)

**Nota Bene :**

Le dossier est présenté en deux exemplaires dont un original et une photocopie marqués comme tels, le tout dans une chemise à sangle.



Le Maire de la Ville de Douala

*M. Roger Mbassa Ademe*





Ville de Douala  
Communauté Urbaine

Douala City  
City Council

Secrétariat Général

Secretariat General



**LIST OF DOCUMENTS FOR A SETTLING PERMIT APPLICATION**

N°	Designation of documents	Number of copies	Where to collect/ Who to contact
<b>1) Administrative documents</b>			
01	A stamped application at a regulatory price established on administrative form	02	Form Available at the Single Window of the Douala City Council
02	A Town planning certificate	02	Application form to be deposited at the Single Window Services of the Douala City Council
03	A peaceful enjoyment attestation, signed by the Head of Quarter where the land is situated and two (02) residents	02	To see with the Head of the Quarter where the Land is situated
04	A location plan	02	Available at the service of Land property The application could also be submitted at the Single Window services of the Douala City Council
<b>2) Technical files</b>			
05	<ul style="list-style-type: none"><li>o A rough plan of the proposed construction</li><li>o Execution plans including plans foundation for roof distribution, section facades and structure if necessary at scales defined in the building permit application scheme</li><li>o A descriptive, quantitative and estimated outline of the work.</li><li>o o A drainage system</li></ul>	02	Contact an Architect regularly registered in the Roll of National Order of the Cameroon Architects (CNOA)
<b>N B The file is presented in two copies, one original and one photocopy marked as such, all in a file folder with a strap.</b>			



**The Douala City Mayor**

*Dr. Roger Mbassa Ndine*