



Communauté Urbaine de Douala

Douala City Council

Sécrétariat Général

General Secretary



LISTE DES PIÈCES CONSTITUANT UN DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS DE DEMOLIR

N°	Désignation des pièces	Nombre d'exemplaires	Où retirer/qui contacter
1) Pièces administratives			
01	Une demande timbrée au tarif réglementaire établie sur formulaire administratif signée par le propriétaire ou son mandataire.	05	Formulaire à retirer auprès du Guichet Unique de la Communauté Urbaine de Douala
02	Un plan de masse et de situation	05	A délivrer par des Service du Cadastre du Wouri
03	Un certificat de propriété datant de moins de six (06) mois ou tout acte du Ministre chargé des Domaines en tenant lieu	05	A retirer auprès du service des Domaines. La demande peut également être déposée dans les Services du Guichet Unique de la Communauté Urbaine de Douala
2) Dossier technique		Nombre d'exemplaires (en originaux)	Où retirer/qui contacter
04	Un plan de masse des constructions à démolir ou à conserver	05	- Architecte régulièrement inscrit au tableau de l'Ordre National des Architectes du Cameroun
05	Une Note Technique sur les mesures de stabilité et de sécurité des parties à conserver et de sécurité du voisinage.		

Nota Bene :

- Le dossier est présenté en cinq exemplaires dont un original et quatre copies marqués comme tels, le tout dans une chemise à sangle.

Le Maire de la Ville de Douala





LIST OF DOCUMENTS FOR A DEMOLITION PERMIT APPLICATION

N°	Designation of documents	Number of copies	Where to collect/ Who to contact
1. Administrative documents			
01	A stamped application at a regulatory price established on administrative form signed by the owner or his authorized representative	05	Form Available at the Single Window of the Douala City Council
02	A ground and a location plan	05	Issued by the Wouri Land Registry Office.
03	Ownership certificate issued less than six (06)months or any certificate of the Minister in charge of Domains in substitution thereof	05	Available at the service of Land property The application could also be submitted at the Single Window Services of the Douala City Council
2. Technical file			
04	A ground plan of the constructions to be demolished or preserved	05	Architect regularly registered in the Roll of the National Order of the Cameroon Architects (CNOA)
05	A Technical Note on the stability and safety measures of the parties to be preserved and the safety of the neighbourhood.		

N B: The file is presented in five copies, one original and four photocopies marked as such, all in a file folder with a strap.

The Douala City Mayor



Roger Akassa Ndine